

הנחיות להכנת המבחנים ב-Moodle

- [הכנת המבחנים ב-Moodle](#) - קובץ מפורט עם הסברים להכנת המבחנים ב-Moodle.
- [עבודה בשרת הבחינות](#) – (מיועד למבחנים הנערכים בפקולטות רפואה, ניהול ומדויקים).
- [הנחיות לצורך הארכת זמן הבחינה](#).
- על מנת להיערך למקרה תקלה כללית בזמן המבחן, יש להכין מראש:
א. [קובץ גיבוי הבחינה](#) (בקובץ Doc או PDF / עותק מבחן מה-Moodle).
- ב. [רשימת תפוצה של הסטודנטים בקורס](#).

רישיון ZOOM היה ויש בכוונתכם להשתמש ב ZOOM מומלץ לוודא שיש ברשותכם/ רישיון ZOOM אוניברסיטאי. [להנחיות ל-ZOOM <](#)

בכל שאלה טכנית פנו בבקשה אל צוות Virtual TAU בטלפון: 03-6405526/7 או במייל: virtualt@tauex.tau.ac.il

לנוחיותכם להלן קישור להקלטות של סדנא בנושא: [מבחן ברכיב בוחן](#).

חשוב

1. יש לציין בשאלון הבחינה כי זמן הבחינה כולל 15 דקות לסריקת בתשובות והעלאתן למודל.
2. יש לציין ולעדכן את הסטודנטים מראש על דרך יצירת הקשר עם המרצה במהלך הבחינה (ראה הסברים בקובץ "התנהלות במהלך הבחינה").
3. יש לציין ולעדכן את הסטודנטים על טלפון בו יוכלו לקבלת תמיכה טכנית (לא הצליח להתחבר לזום/התנתק באמצע/בעיות בסריקה וכו').